

Dit protocol heeft als doel een veilige leer- en werkomgeving te waarborgen voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers binnen SKOR. Het beschrijft de normen, gedragsregels en maatregelen met betrekking tot onder meer, maar niet uitsluitend, fysiek, verbaal en psychisch geweld en agressie door ouders/verzorgers en externe personen binnen de schoolomgeving.

Veilige leer- en werkomgeving

Basisprincipes (preventieve maatregelen):

SKOR hanteert voor ouders/verzorgers en externe personen onder meer, maar niet uitsluitend, onderstaande basisprincipes. Uiteraard kunnen hiernaast nog andere basisprincipes gelden binnen onze normen en waarden en (on)geschreven gedragsregels. Hieronder staan voorbeelden. Deze lijst is zeker niet compleet.

- Alle betrokkenen binnen SKOR dienen zich respectvol en correct te gedragen.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van huidskleur, ras, religie, afkomst, geslacht of andere persoonlijke kenmerken.
- SKOR stimuleert haar medewerkers om een training in omgang met agressie en conflicthantering (zoals 'de trein-training' en 'de-escalerend werken' te volgen om incidenten te proberen te voorkomen).
- Duidelijke communicatie over gedragsregels richting ouders/verzorgers en leerlingen bij de inschrijving van leerlingen.
- Publicatie van dit protocol op de schoolwebsite.
- Open communicatie met ouders/verzorgers via ouderavonden en nieuwsbrieven.
- Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd en zal leiden tot maatregelen die passen bij de ontstane situatie.

Definitie van grensoverschrijdend gedrag

Hieronder worden voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag omschreven. Uiteraard kunnen hiernaast nog andere vormen van grensoverschrijdend gedrag bestaan. Hieronder staan voorbeelden. Deze lijst is zeker niet compleet.

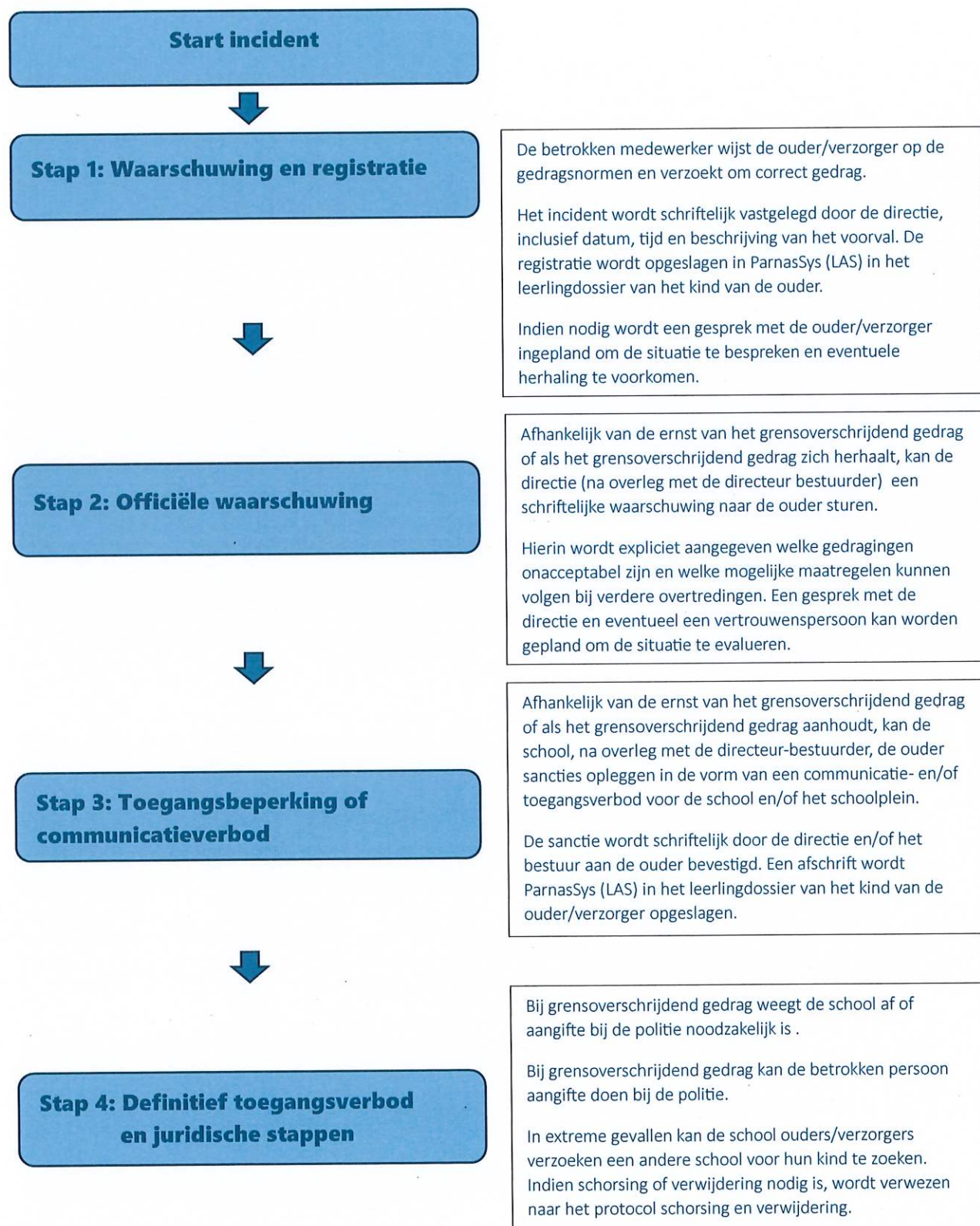
- Verbaal geweld, zoals bijvoorbeeld schelden, bedreigen of intimideren;
- Fysiek geweld, inclusief handtastelijkheden jegens personeel of leerlingen;
- Psychische intimidatie (personeel of leerlingen op een onjuiste en niet-pedagogisch-verantwoorde wijze aanspreken) en pesterijen;
- Bedreigingen;
- Intimiderend gedrag;
- Destructief gedrag (vernieling van eigendommen);
- Online grensoverschrijdend gedrag (bedreigingen, stalken, laster via sociale media of e-mail);
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- Discriminatie op welke grond dan ook (huidskleur, geslacht, ras, religie of afkomst);
- Storend gedrag richting andere ouders/verzorgers of leerlingen;
- Beledigende of lasterlijke uitingen over medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers of schoolleiding*.

*Voorbeeld: Leerkrachten in het bijzijn van leerlingen of andere ouders/verzorgers aanspreken, en met een zeer negatieve gesprekshouding de leerkracht van zijn of haar gedachtegang op de hoogte brengen.

Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag door ouders/verzorgers

Wanneer een situatie escaleert en een ouder/verzorger grensoverschrijdend gedrag vertoont, heeft dat gevolgen. Dit geldt zowel voor gebeurtenissen op school als voor situaties buiten de school, zoals tijdens een fietstocht, kamp of schooluitje.

Bij ieder incident beoordeelt de directie de situatie. De directie voert eerst een zorgvuldig hoor- en wederhoorgesprek met alle betrokkenen. Daarna kan de directie overleggen met een collega-directeur, een staflid van SKOR of een onafhankelijk consultant van BePO om te beslissen om over te gaan op het stappenplan.



Verantwoordelijkheden bij grensoverschrijdend gedrag

De directie van de school is verantwoordelijk voor alles dat binnen de school, op het plein en bij activiteiten die onder begeleiding van school, met collega's en leerlingen gebeurt.

Bij een incident dient de directeur zo spoedig mogelijk door een van de medewerkers geïnformeerd te worden. De directie beoordeelt de situatie (zoals bij het stappenplan staat beschreven). Afhankelijk van de zwaarte van het incident wordt het bestuurskantoor geraadpleegd. Bij onhoudbare situaties wordt direct contact opgenomen met het bestuur en wordt de politie ingeschakeld.

Indien om welke reden dan ook de directie niet aanwezig is, is de volgorde van verantwoordelijkheid: lid van MT, intern begeleider, leerkracht.

Bevoegdheid van de school

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor een veilige omgeving voor leerlingen en personeel (Artikel 4 Wet op het Primair Onderwijs). Om die reden is de school bevoegd om, in overleg met de bestuurder, sancties aan ouders/verzorgers, leerlingen en/of medewerkers op te leggen wanneer zij zich schuldig maken aan grensoverschrijdend gedrag.

Rol van de schoolinspectie en de onderwijswetgeving

- De school moet incidenten vastleggen en eventueel melden bij de Onderwijsinspectie.
- Een school heeft de plicht om te zorgen voor een veilig schoolklimaat en mag maatregelen nemen om dit te handhaven.

Correspondentie en handhaving

- Alle correspondentie met betrekking tot maatregelen, zoals waarschuwingen en toegangszeggingen en/of communicatieverboden, wordt in beginsel schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de directeur-bestuurder. Uitsluitend door een mandaat van het bestuur, geschiedt deze correspondentie door de schooldirectie.
- De SKOR draagt zorg voor een transparante en juridisch correcte uitvoering van dit protocol.
- Ouders/verzorgers en medewerkers worden periodiek geïnformeerd over dit gedragsprotocol.

Procedure bij ernstige incidenten

1. De school registreert incidenten in ParnasSys (LAS) in het leerlingdossier van het kind van de ouder.
2. De directie is verantwoordelijk voor nazorg en opvang van betrokken medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen. De school biedt ondersteuning aan getroffen medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen. Indien nodig wordt externe hulp ingeschakeld (bijv. maatschappelijk werk, politie).
3. Indien er schade is geleden, kan de benadeelde een schadeclaim indienen bij de directie, die de claim kan verhalen op de veroorzaker. Dit wordt op bestuursniveau behandeld.
4. De situatie wordt geëvalueerd en indien nodig worden protocollen aangescherpt.

Dit protocol treedt in werking op 9 januari 2026 en wordt in opdracht van de directeur bestuurder periodiek geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Ondertekening:

Directeur Bestuurder SKOR

Datum: 9-1-2026

Plaats: Tiel

M. Gloudi

